外国人留学生用
For International students

生物資源産業学部研究生の出願・入学に関する手続について

Application/Entrance Procedure for Research Students (Undergraduate School)

研究生として特定の専門事項について研究することを志願する者は、次により出願並びに入学手続を行ってください。

Please submit the following documents when you apply for a research student and enter as a research student.

１．入学資格　Qualification

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

Applicants who have graduated from or will graduate from a university or a college or who have academic standards equivalent to undergraduate students.

※外国における学校教育の期間が16年に満たない者又は学士の学位を授与されていない者は資格審査が必要です。

Applicants who have not completed 16 years of school education outside of Japan or haven't awarded Bachelor's degree need Qualification screening.

○資格審査が必要な者は以下の書類を提出してください。

Applicants who need Qualification screening must submit the following forms.

提出書類　Documents of submission

①出願資格審査申請書　Application form for Qualification screening

②志望理由書　Letter of Motivation

③入学願書　Tokushima University Research Student Enrollment Application

④卒業証明書または卒業見込証明書（最終学歴）　Certificate of (Expected) Graduation (Latest school)

⑤学業成績証明書（最終学歴）　Certificate of Academic Records (Latest school)

⑥オンライン認証コード　Online Verification code

※最終学歴が中国の場合　Only students graduated from school in China

２．出願手続 Application Procedures

次の書類に検定料９，８００円を添えて出願してください。

Please submit the following documents with examination fee (JPY 9,800).

入学願書　Tokushima University Research Student Enrollment Application	本学指定様式−別紙第１の４号様式。写真添付。 Annex Form 1-4.　Paste photo
最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 Certificate of (Expected) Graduation　(Latest school)	入学資格を証明する書類。徳島大学修了者は不要。 ※中国の大学卒業者は「卒業証書」と「学士学位証書」。 Documents certifying qualification. Students graduated from Tokushima University don't need. Students graduated from university in China need both "Certificate of Graduation" and "Certificate of Degree".
所属長の承諾書Letter of acceptance for Research Student written by chief	任意様式。無職の場合は不要。 Arbitrary style. For employee only.
健康診断書　Tokushima University Applicant Medical Certificate	本学指定様式−別紙第３号又は別紙第３号の要件を満たすもので代用可。Annex Form 3 Be completed by the examining physician.
在留期間を証明する書類 Documents for periods of residence	パスポート(写真のページと在留資格のページ)，在留カード(両面)のコピー等。 Passport (Both pages of photo and visa) or Residence Card (Both sides)
学業成績証明書 Certificate of Academic Records	最終出身学校のもの。Latest school
オンライン認証コード　**※１** Online verification code （在线验证码）	最終学歴が中国の場合、中国高等教育学生信息網よりオンライン認証コードを取得し、提出ください。 Only students graduated from school in China need to submit Online verification code of Higher Education Qualification Certificate.
誓約書　Promissory letter	本学指定様式−別紙第５の１号様式　Annex Form 5-1

３．受付期間　Application Period

必要に応じその都度受付を行います。Accept as the need arises

４．入学手続　Admission Procedures

検定合格者は、下記のとおり入学料・授業料が必要です。（令和8年4月1日現在）

Students who passed examination need Entrance Fee and Tuition Fee.　（As of April 1, 2024）

（１）入学料　８４，６００円　　Entrance Fee　　JPY 84,600

（入学予定日まで，又は，来日後速やかに納付ください。Pay entrance fee by the date of admission or after entry in Japan.）

（２）授業料月額　２９，７００円（月数×月額（１ヶ月当たり２９，７００円））

Tuition Fee / per month　　JPY 29,700/month

※出願時に卒業見込みであった者は、卒業証明書・学位授与証明書等を提出してください。

Applicants who graduate after application procedure, please submit Certificate of Graduation (Degree) issued after graduation.

５．その他　Others

（１）出願に先立って、指導を希望する本学教員と研究内容を相談し、受入の内諾を取っておくこと。Contact a professor by whom you wish to be supervised before application.

（２）指導教員決定後も、研究内容等について連絡を取り合うこと。

After decision of supervisor, keep in touch with him/her.

（３）海外から出願する場合はご相談ください。Contact us before applying outside Japan.

（４）入学後、在学期間内に途中退学する場合は「退学願」が必要となります。「退学願」が未提出の者は、授業料を納入しなければならないので注意して下さい。

If you withdraw before your period expires, you need to submit the notice of withdrawal. Students don't submit “Request to leave” have to pay tuition fee.

☆問い合わせ先：徳島大学生物資源産業学部事務課学務係

Contact：Student Affairs Section, Faculty of Bioscience and Bioindustry , Tokushima University

2-1 Minamijosanjima-cho,Tokushima 770-8513　（Refer to ★”6 Layout drawing”）

Telephone：088-656-8021　E-mail：bb.stu.section@tokushima-u.ac.jp

※１　最終学歴が中国の者のみ「教育部学历证书电子注册备案表」確認のための16桁のオンライン認証コード(在线验证码)を提出してください。

Only students graduated from school in China need to submit Online verification code of Higher Education Qualification Certificate.

通过中国高等教育学历证书查询系统申请：http://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp

How to verify the online verification report：http://www.chsi.com.cn/xlcx/en/verification.jsp

……き……り……と……り……

令和　　年　　月　　日

生物資源産業学部事務課学務係　行

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおりオンライン認証コード(在线验证码)を取得しましたので報告します。

記

オンライン認証コード(在线验证码)

６．配置図　Campus Map



⑮　Building for Department of Civil and Environmental Engineering & Research Center for Management of Disaster and Environment
★ Student Affairs Section, Faculty of Bioscience and Bioindustry (2nd Floor)

⑱　The Common Lecture Building
● Josanjima Accounting Office (1st Floor)

（別紙第１の４号様式）
(Annex Form 1-4)

令和　　年度徳島大学研究生入学願書
((year) Tokushima University Research Student Enrollment Application)

令和　　年　　月　　日
(Date:　　)

徳 島 大 学 長　　殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので，許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏　　名 (Name)	男・女 (Male / Female) 年　　月　　日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) （正面・脱帽） (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	年　　月（卒業・卒業見込・修了・修了見込） (Date:　　) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤　務　先 (Place of work)	TEL（　　）　　－	
現　住　所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL（　　）　　－　　／E-mail（　　@　　）	
志望学部，研究科又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 (From (date):　　to　　)	
研究題目 (Research subject)		
指導教員 (Adviser)		承認印 (Approval)
備　　考 (Remarks)		

※１ 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)
※２「承認印」欄は，事前に研究指導教員に確認の上，押印を依頼してください。
(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※３ 提出された個人情報は，入学の選考，学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。
(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印　印

（別紙第１の４号様式）
(Annex Form 1-4)

履　歴　事　項（Personal background）	
学　　歴（Academic background）	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
職　　歴（Professional background）	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
賞　　罰（Awards and penalties）	

※１　学歴は高等学校卒業から記入してください。
　　ただし，外国人出願者は小学校から記入し，大学等で研究生として在学歴がある場合は，その期間も記入してください。
(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
　However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)
※２　履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は，入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

（別紙第２号様式）
(Annex Form 2)

令和　　年　　月　　日
(Date:　　)

徳 島 大 学 長　　殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏　名　　印
(Name)　　(Seal or Signature)

承　　諾　　書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に　　として入学することを承諾します。

(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

氏　　名
(Name)

所　　属
(Affiliation)

在学期間　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日
(From (date):　　to　　)

（別紙第３号様式）
(Annex Form 3)

令和　　年度徳島大学入学志願者健康診断書
((year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
（科目等履修生・研究生）
(Non-degree student / research student)

<table>
<tr><td>ふりがな
（Furigana）
氏　　名
(Name)</td><td colspan="3">男(Male)
女(Female)</td></tr>
<tr><td>生年月日
(Date of Birth)</td><td colspan="3">年　　月　　日　生
(Date of birth　　)</td></tr>
<tr><td colspan="4">現 住 所
(Current address)
TEL （　　）　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">健
康
の
状
況
(State of health)</td><td rowspan="2">胸部
(Chest)
間接
(Indirect)
直接
(Direct)
撮影年月日
(Date:　　)
（　　年　　月　　日）
(Date:　　)
所見
(Findings)</td><td>その他の疾病及び異常
(Other diseases or Abnormalities)</td><td></td></tr>
<tr><td>医 師 所 見
(Medical Findings)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。
(I hereby certify that the above findings are correct.)

令和　　年　　月　　日
(Date:　　)

住所（所在地）(Address)

医療機関名 (Name of medical institution)　　TEL （　　）</td></tr>
</table>

（別紙第３号様式）
(Annex Form 3)

医師の氏名 (Name of doctor)　　印(Seal or Signature)

（別紙第４号様式）

(Annex Form 4)

保　　証　　書
(Warranty certificate)

※

入学年度(Academic year of enrollment)	令　和　　年　度 (Year:)
学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Majoror)	

徳　島　大　学　長　　殿
(To the President of Tokushima University)

令和　　年　　月　　日提出
(Submitted date:　　)

保証人 (Guarantor)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町　名　・　番　地　等　名 (Street)						郵　便　番　号 (Postal code)
	フリガナ (Furigana)									
	氏名 (Name)	印 (Seal or Signature)	生　年 月　日 (Date of birth)	大正・昭和・平成 (Taisho / Showa/Heisei) 年　月　日 (Year Month Day)	学生との関係 (Relationship with the student)		勤務先及び 職業 (Place of work and occupation)			電　話　番　号(Telephone) 自宅(Home)
	フリガナ (Furigana)									勤務先(Place of work)

下記の者について，貴学在学中は，諸規則を遵守させることはもとより，本人の一身上のことについては，私が責任を持ちます。
なお，所定の授業料等貴学に対する一切の債務については，本人と連帯して責任を負い，貴学の御指示に従い私が納付します。
以上のことを確約するため本書を提出します。

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University
Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

学生 (Student)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町　名　・　番　地　等　名 (Street)						郵　便　番　号(Postal code)
	フリガナ (Furigana)									
	氏名 (Name)		生　年 月　日 (Date of birth)	昭和・平成 (Showa / Heisei) 年　月　日 (Year Month Day)	世帯主 氏　名 (Head of household)		学生との 続　柄 (Relationship with the student)			電　話　番　号(Telephone) 自宅(Home)
	フリガナ (Furigana)									携帯(Mobile phone)

（注）　1　※印は記載しないこと。(*Do not sign.)
(Notes:)　2　保証人は，なるべく保護者とすること。ただし，やむを得ないときは，保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
(The guarantor should be a parent if possible. However, if this is not possible, the guarantor should be a person of good standing, aged 21 or more.)
3　保証人は，「保証書」，「身上調書」とも全て同一とすること。(The guarantor should be the same for warranty certificate and personal record.)
4　保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは，速やかに届け出ること。(If the guarantor changes or changes their address, notify the university promptly.)
5　保証人 欄及び学生欄は，本人が自ら記入すること。(The guarantor field and student fields should each be filled in by the relevant person.)

（別紙第５の１号様式）
(Annex Form 5-1)

誓　　約　　書
(Promissory letter)

徳 島 大 学 長　　殿
(To the President of Tokushima University)

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ， そ の 構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行 す る こ と を 誓 い ま す 。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和　　年　　月　　日
(Date:　　)

所　属
(Affiliation)

氏　名
(Name)

(Sample: For Undergraduate Students)

※日本語か英語で記入してください。
Please fill out in Japanese or English.

（別紙第１の４号様式）
(Annex Form 1-4)

令和 9 年度徳島大学研究生入学願書
((year) Tokushima University Research Student Enrollment Application)

令和　　年　　月　　日
(Date:　Year/Month/Date)

徳 島 大 学 長　　殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので，許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	りー　ふぁー 李　華 Circle ↓男・女 (Male / Female) 19**年　**月　**日生 Year/Month/Date　(Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) （正面・脱帽） (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	○○大学○○学部　○○University Faculty of ○○ 20**年　**月　(卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date: Year/Month) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤務先 (Place of work)	会社名　Name of company　　TEL（　　）　－	
現住所 (Current address)	〒 (Postcode)　自宅住所　Your address TEL（　　）　－	
志望学部，研究科又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)	生物資源産業学部 Faculty of Bioscience and Bioindustry	
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 9　年 ** 月　** 日　～　令和 ** 年 ** 月　** 日 (From (date): Month/Date/Year　to　Month/Date/Year　)	
研究題目 (Research subject)	指導教員と相談して決めてください。 Please discuss with your supervisor and decide.	
指導教員 (Adviser)	○○　○○　教授　Professor　○○　○○	承認印 (Approval)
備考 (Remarks)	国籍(Nationality)　中国　China	

※１　願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)
※２「承認印」欄は，事前に研究指導教員に確認の上，押印を依頼してください。
(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※３　提出された個人情報は，入学の選考，学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。
(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印　印

(Sample: For Undergraduate Students)

（別紙第１の４号様式）
(Annex Form 1-4)

履　歴　事　項（Personal background）	
学　　歴（Academic background）	
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○小学校　入学　○○Elementary School entered
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○小学校　卒業　○○Elementary School graduated
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○中学校　入学　○○Junior High School entered
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○中学校　卒業　○○Junior High School graduated
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○高等学校　入学　○○Senior High School entered
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○高等学校　卒業　○○Senior High School graduated
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○大学○○学部　入学　○○University,　Faculty of ○○ entered
**年　**月　**日 (Date: Month/Date/Year)	○○大学○○学部　卒業(見込) ○○University, Faculty of ○○ graduated (expected to gradiate)
職　　歴（Professional background）	※なければ「なし」 ※If you don’t have any work experience, write “none”
年　月　日 (Date: Month/Date/Year - Month/Date/Year)	○○株式会社　Name of Institution (company)
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
年　月　日 (Date:　　)	
賞　　罰（Awards and penalties）	

※１　学歴は高等学校卒業から記入してください。
　　ただし，外国人出願者は小学校から記入し，大学等で研究生として在学歴がある場合は，その期間も記入してください。
(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
　However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)
※２　履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は，入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)