

**令和5年度徳島大学生物資源産業学部・  
大学院創成科学研究科生物資源学専攻（博士前期課程）  
科目等履修生募集要項**

1 制度の概要

学部又は大学院に開設される授業科目のうち、1つ以上科目を選んで履修し、試験に合格すれば、正規に単位が修得できます。

2 出願資格

〈生物資源産業学部科目等履修生〉

就学の目的を達することができる学力を有する者

〈生物資源学専攻（修士課程）科目等履修生〉

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

3 出願手続

(1)願書受付期間

原則として、下記受付場所に、入学願書を含む必要書類一式を直接持参してください。

受付時間：8時30分～17時

① 前期入学：令和5年1月27日（金）～令和5年2月10日（金）

② 後期入学：令和5年7月3日（月）～令和5年7月28日（金）

(2)受付場所

〒770-8513 徳島市南常三島町2丁目1番地（★「8 配置図」参照）

徳島大学生物資源産業学部事務課学務係 TEL 088-656-8021

### (3)出願書類

| 書類等の種別  | 記入方法・注意事項等   |
|---|--|
| 入学願書  | ①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、最近撮影した本人確認が可能なもの）を貼ってください。<br>②授業担当教員の承認印を得てください。         |
| 承諾書   | 就職者のみ提出してください。   |
| 健康診断書   | 添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。  |
| 保証書   | ①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。<br>②外国人留学生は不要です。   |
| 誓約書<br>学部科目等履修生 :<br>別紙第5の1号様式<br>修士課程科目等履修生 :<br>別紙第5の2号様式 | 添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。<br>(生物資源産業学部科目等履修生と、生物資源学専攻(修士課程)科目等履修生で、様式が異なりますので注意してください。) |
| 卒業(修了)証明書<br>または卒業(修了)<br>見込証明書                             | 最終学歴の卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書を提出してください。   |
| 返信用封筒   | 長形3号(120mm×235mm)の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円分の切手を貼付してください。                                  |
| 検定料   | 9,800円<br>生物資源産業学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。                           |

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

#### 4 入学の時期

(前期) 4月 (後期) 10月

#### 5 入学手続

##### (1)経費(令和4年10月1日現在)

①入学料 28,200円

②授業料(1単位あたり) 14,800円

(2)納付時期

- ①入学料 入学許可後（前期）3月末まで （後期）9月末まで  
②授業料 （前期）4月末まで （後期）10月末まで

(3)納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町2丁目1番地 徳島大学常三島事務部会計課経理係  
(●「8 配置図」参照)

(4)納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

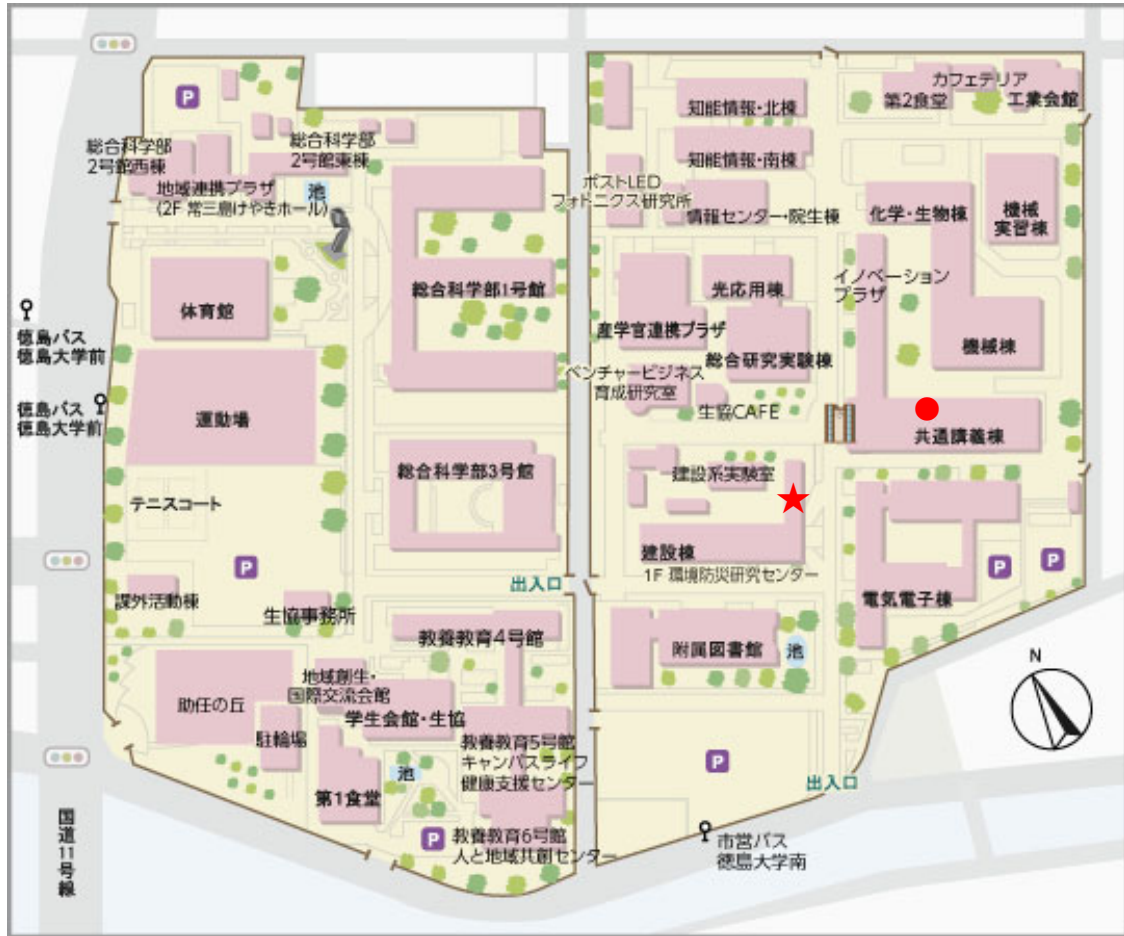
- 6 徳島大学生物資源産業学部 シラバス（授業概要）紹介ホームページ  
インターネット上にシラバス（授業概要）を掲載しています。

<https://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

7 注意事項

- (1)出願時に卒業（修了）見込みであった者は入学手続き時に卒業（修了）証明書・学位授与証明書等を提出してください。
- (2)授業担当教員に履修科目の開講日，時間帯，内容等について問い合わせをし，受講できることを十分確認した上で申し込んでください。
- (3)大学側の都合により開講日時等が変更になる場合があります。
- (4)入学願書提出後の受講科目の変更は認められません。
- (5)受講取消しをする場合は，受講取消願を下記の期限までに提出してください。  
提出期限後は，受講の有無にかかわらず，授業料を納入していただきます。  
\*受講取消願の提出期限 前期：2月28日（火）17時  
後期：8月18日（金）17時
- (6)検定料等は令和4年10月1日現在のものであり，変更になる場合があります。

8 配置図



★生物資源産業学部事務課学務係(建設棟 2階)

●常三島事務部会計課経理係(共通講義棟 1階)

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

|  |                       |     |     |       |          |     |                              |
|--|-----------------------|-----|-----|-------|----------|-----|------------------------------|
| ふりがな<br>氏名   |                       |     |     |       |          | 男・女 | 写真貼付<br>(正面・脱帽)<br>縦4cm×横3cm |
|  | 年 月 日生                |     |     |       |          |     |                              |
| 最終学歴   | 年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) |     |     |       |          |     |                              |
| 勤務先  | TEL ( ) -             |     |     |       |          |     |                              |
| 現住所  | 〒 TEL ( ) -           |     |     |       |          |     |                              |
| 履修希望学部<br>又は研究科  |                       |     |     |       |          |     |                              |
| 在学希望期間   | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日   |     |     |       |          |     |                              |
| 履修希望<br>科目   | 授業科目名                 | 単位数 | 前後期 | 曜日・講時 | 授業担当教員氏名 | 承認印 |                              |
|  |                       |     |     |       |          |     |                              |
|  |                       |     |     |       |          |     |                              |
|  |                       |     |     |       |          |     |                              |
|  |                       |     |     |       |          |     |                              |
| 同一年度における他の学部又は研究科での履修の有無 ( 有・無 )<br>有の場合は学部名又は研究科名 ( ) |                       |     |     |       |          |     |                              |

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は研究科ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

| 履 歴 事 項 |  |
|---------|--|
| 学 歴     |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 職 歴     |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 年 月 日   |  |
| 賞 罰     |  |

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

## 承 諾 書

下記の者が貴学に

として入学することを承諾します。

記

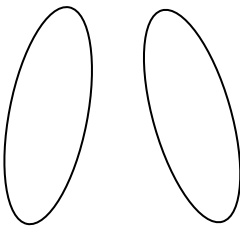
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書  
(科目等履修生・研究生)

|                         |  |                |    |
|-------------------------|--|----------------|----|
| ふりがな                    |  |                |    |
| 氏名                      |  |                | 男女 |
| 生年月日                    | 年 月 日生   |                |    |
| 現住所                     | TEL ( ) -  |                |    |
| 健康<br>の<br>状<br>況       | 胸部<br>間接<br><br>直接 | その他の疾病<br>及び異常 |    |
|                         | 撮影年月日<br><br>( 年 月 日)<br>所見  | 医師所見           |    |
| 診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 |  |                |    |
| 令和 年 月 日                |  |                |    |
| 住所(所在地)                 |  |                |    |
| 医療機関名                   |  | TEL ( )        |    |
| 医師の氏名                   |  | 印              |    |





(別紙第5の1号様式)

# 誓 約 書

徳 島 大 学 長 殿

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，  
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ， そ の  
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行  
す る こ と を 誓 い ま す 。

令和 年 月 日

所 属

氏 名

(別紙第5の2号様式)

# 誓 約 書

徳 島 大 学 長 殿

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，  
大 学 院 学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ，  
そ の 構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行  
す る こ と を 誓 い ま す 。

令和 年 月 日

所 属

氏 名