提出前のセルフチェックリスト

Self-check list before submitting

提出書類 Submissions	□ 様式 1 : 学位申請書 Form1 : Degree application
	□ 様式 2:履歴書 Form2:Curriculum vitae
	□ 様式3:論文目録 Form3:Thesis title and papers list
	□ 様式4:論文内容要旨 Form4:Summary of the thesis
	□ 発表会用要旨 Abstract for the presentation
	□ 学位論文 Degree thesis
共通項目 Common items	□ 学位申請書及び履歴書の氏名の表記は、すべての書類で一致していますか Is your name the same format (spelling, capital, lower case, italic, etc.) in Form1 & Form2 documents
	□ 署名欄は自署しましたか Did you sign the signature line yourself?
	□ 論文題目は、すべての書類で一致していますか Is the degree thesis title the same in all documents?
	□ 論文題目が英語の場合,括弧書きで日本語訳を記載しましたか If the degree thesis title is in English, did you include the Japanese translation in parentheses?
様式1 学位申請書 Form1	□ 指導教員に署名,押印を依頼しましたか Did you ask your supervisor to sign and seal?
様式2 履歴書 Form2	□ 氏名欄に「ひらがな」でふりがなを振っていますか Did you write "your name" and "furigana in hiragana characters" in name field?
	□ 学歴欄に高校卒業から大学院修士課程の入学まで記載しましたか Did you list everything from high school graduation to enrollment in master course of graduate school in educational background?
	□ 研究歴, 職歴, 賞罰欄に該当がない場合,「なし」と記載していますか Did you write "none" if you do not have any research career, work experience, or award and punishment?
様式4 論文内容 要旨 Form4	□ 内容要旨は、和文800字(英文400語)程度で記載しましたか Did you write the summary about 800 Japanese characters (400 words in English)?

最後に、記入漏れがないか再度確認し、書類を提出してください。

Finally, please double-check that you have filled out the form correctly and submit the documents.