## 提出前のセルフチェックリスト

Self-check list before submitting

提出書類 Submissions	様式1:学位申請書	Form1: Application for Examination of Master's Thesis
	様式2:履歴書	Form2: Curriculum Vitae
	様式3:論文目録	Form3: Thesis Title and Papers List
	様式4:論文内容要旨	Form4: Summary of Master's degree thesis
	学位記に記載する確認事項	Confirmation Form for Diploma writing
共通項目 Common items	書類は片面印刷していますだ Did you print the documents on one	
	書類は一部ずつ印刷している Did you print the documents one at a	
	氏名の表記は、すべての書類	
	署名欄は自署しましたか Did you sign the signature line yours	
	論文題目は、すべての書類で Is the degree thesis title the same in	で一致していますか
	論文題目が英語の場合,括弧書きで日本語訳を記載しましたか If the degree thesis title is in English, did you include the Japanese translation in parentheses?	
様式1 学位申請書 Form1	指導教員に署名,押印を依頼しましたか Did you ask your supervisor to sign and seal?	
様式2 履歴書 Form2	氏名欄に「ひらがな」でふり	
	学歴欄に高校卒業から大学院修士課程の入学まで記載しましたか Did you list everything from high school graduation to enrollment in master course of graduate school in Educational Background?	
	□ 研究歴, 職歴, 賞罰欄に該当がない場合,「なし」と記載していますか Did you write "none" if you do not have any Research Career, Work Experience, or Award and Punishment?	
様式4 論文内容 要旨 Form4		文400語)程度で記載しましたか 00 Japanese characters (400 words in English)?
	別紙を貼り付けた場合,四階 If you paste the other sheet, did you	関に割印ができていますか

## 最後に、記入漏れがないか再度確認し、書類を提出してください。

Finally, please double-check that you have filled out the form correctly and submit the documents.