

(別紙様式)

注：外国人留学生の場合、カナ名義が記載されている通帳のコピーが必要です。

# 給与の口座振込 申出 書

平成29年〇月〇〇日 申出

国立大学法人徳島大学長殿			
所 属	〇〇〇〇専攻 〇〇〇〇コース 等	フリガナ 氏 名	トクシマ タロウ 徳島 太郎 <small>認印でOK</small>
職 名	TA又はRA	※個人番号	記 入 し な い
住 所 (住民票の住所)	〒 ー ( 住 民 票 を 登 録 し て い る 住 所 ) 電話(日中連絡のとれる電話番号)		

給与規則の規定に基づき、下記のとおり 申し出 変更を申し出 ます。

振込先	銀行等	※金融機関 コード	※金融機関コード				※本・支店コード			
		金融機関 店 舗 名	記 入 し な い				銀行 信用金庫 本店 支店			
		預金種別	普通預金							
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7								
	ゆうちょ 銀行	コード	9	9	0	0				
		預金種別	通常貯金				最大8桁			
記号・番号		(記号)				(番号)				
振込開始年月	29年 〇月 (勤務開始月の翌月)				給 与 期末・業績手当				摘 要	

ゆうちょ銀行の場合は  
書類に間違いがあれば  
訂正印が必要です

人事課給与経理係	
係 長	係 員

- (注) 1 該当する番号又は事項を○で囲んでください。  
 2 ※欄は記入しないでください。  
 3 振込口座は、申出者の氏名と同一の本人名義の口座とすること。(保護者名義や法人名義の口座は不可です)  
 4 電話番号は日中連絡可能な連絡先を記入してください。