（別紙様式）

**研究指導計画書・報告書**

(和暦)　　年　　月　　日

大学院創成科学研究科　　　　　課程　　　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　　　　　コース

学生番号

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　（名前は自署又は記名押印）

主指導教員名　　　　　　　　　　副指導教員名　　　　　　　　　　アドバイザー教員名

研究題目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　次 | **研究指導計画** | **研究指導実施報告** |
| 履修予定授業科目 | 研究計画 | 研究実施経過報告 | 指導教員のコメント |
| 年次 | 前期 |  |  |  | 主指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　副指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　アドバイザー教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　主指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　副指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　アドバイザー教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　 |
| 年　次 | **研究指導計画** | **研究指導実施報告** |
| 履修予定授業科目 | 研究計画 | 研究実施経過報告 | 指導教員のコメント |
| 年次 | 後期 |  |  |  | 主指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　副指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　アドバイザー教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　主指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　副指導教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　アドバイザー教員名　　　　　　　面談日　　　　　　　　 |

**本計画書・報告書により，本専攻の研究指導方針に基づいて，研究指導が実施されていることを確認する。**

※研究指導計画（「履修予定授業科目」及び「研究計画」）及び研究実施経過報告は主指導教員・副指導教員の指導に基づき作成し，学生が記載する。

※研究実施経過報告：研究指導の進捗状況，実績，成果等を記載

※指導教員のコメント：学生の取組み状況，指導内容，指導計画の変更等を主指導教員，副指導教員及びアドバイザー教員が記載

※副指導教員及びアドバイザー教員は少なくとも半年に一度は面談等を行い，所見等を記載する。

※他教育部等の教員が副指導教員及びアドバイザー教員になる場合は，「徳島大学における学部及び大学院の学生の研究指導について（平成２８年１０月１９日大学教育委員会決定）に基づき，手続きすること。

※面談等は電話やメール等による連絡でも可とする。

※研究指導計画書・報告書は各年次の開始時から作成し，各年次の終了時に学務担当係に提出する（最終年次は学位論文提出までに提出する）。提出された研究指導計画書・報告書は，プログラム評価委員会等で随時確認し教育の質向上に役立てる。また，学位審査時に確認する。