

研究生として特定の専門事項について研究することを志願する者は、次により出願並びに入学手続を行ってください。

Please submit the following documents when you apply for a research student and enter as a research student.

## 1. 入学資格 Qualification

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

Applicants who have graduated from or will graduate from a university or a college or who have academic standards equivalent to undergraduate students.

※外国における学校教育の期間が16年に満たないもの又は学士の学位を授与されていないものは資格審査が必要です。

Applicants who have completed at least 15 years of school education outside of Japan or haven't awarded Bachelor's degree need Qualification screening.

○資格審査が必要な者は以下の書類を提出してください。

Applicants who need Qualification screening must submit the following forms.

### ・提出書類 Documents of submission

①出願資格審査申請書 Application form for Qualification screening

②志望理由書 Letter of Motivation

③入学願書 Tokushima University Research Student Enrollment Application

④卒業証明書または卒業見込証明書（最終学歴） Certificate of (Expected) Graduation (Latest school)

⑤学業成績証明書（最終学歴） Certificate of Academic Records (Latest school)

⑥照会番号（2つ） 2 Reference numbers

※最終学歴が中国の場合。Only students graduated from school in China

## 2. 出願手続 Application Procedures

次の書類に検定料9,800円を添えて出願してください。

Please submit the following documents with examination fee (JPY 9,800).

入学願書 Tokushima University Research Student Enrollment Application	本学指定様式-別紙第1の4号様式。写真添付。 Annex Form 1-4. Paste photo
最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 Certificate of (Expected) Graduation (Latest school)	入学資格を証明する書類。徳島大学修了者は不要。 ※中国の大学卒業者は「卒業証書」と「学士学位証書」。 Documents certifying qualification. Students graduated from Tokushima University don't need. Students graduated from university in China need both "Certificate of Graduation" and "Certificate of Degree".
所属長の承諾書 Letter of acceptance for Research Student written by chief	任意様式。無職の場合は不要。 Arbitrary style. For employee only.
健康診断書 Tokushima University Applicant Medical Certificate	本学指定様式-別紙第3号又は別紙第3号の要件を満たすもので代用可。Annex Form 3 Be completed by the examining physician.
在留期間を証明する書類 Documents for periods of residence	パスポート(写真のページと在留資格のページ), 在留カード(両面)のコピー等。 Passport (Both pages of photo and visa) or Residence Card (Both sides)
学業成績証明書 Certificate of Academic Records	最終出身学校のもの。Latest school
照会番号 Reference number ※1	最終学歴が中国の場合。照会番号を2つ提出ください。Only students graduated from school in China need to submit 2 Reference numbers.
誓約書 Promissory letter	本学指定様式-別紙第5の1号様式 Annex Form 5-1

3. 受付期間 必要に応じその都度受付を行います。Application Period – Accept as the need arises

#### 4. 入学手続 Admission Procedures

検定合格者は、下記のとおり入学料・授業料が必要です。(平成29年10月1日現在)

Students who passed examination need Entrance Fee and Tuition Fee. (As of October 1, 2017)

(1) 入学料 84,600円 Entrance Fee JPY 84,600

(入学予定日まで、又は、来日後速やかに納付ください。)

Pay entrance fee by the date of admission or after entry in Japan.)

(2) 授業料月額 29,700円 (月数×月額 (1ヶ月当たり29,700円))

Tuition Fee / per month JPY 29,700/month

※出願時に卒業見込みであった者は、卒業証明書・学位授与証明書等を提出してください。

Applicants who graduate after application procedure, please submit Certificate of Graduation (Degree) issued after graduation.

#### 5. その他 Others

(1) 出願に先立って、指導を希望する本学教員と研究内容を相談し、受入の内諾を取っておくこと。Contact a professor by whom you wish to be supervised before application.

(2) 指導教員決定後も、研究内容等について連絡を取り合うこと。

After decision of supervisor, keep in touch with him/her.

(3) 海外から出願する場合はご相談ください。Contact us before applying outside Japan.

(4) 入学後、在学期間内に途中退学する場合は「退学願」が必要となります。「退学願」が未提出の者は、授業料を納入しなければならないので注意して下さい。If you withdraw before your period expires, you need to submit the notice of withdrawal.

Students don't submit "Request to leave" have to pay tuition fee.

☆問い合わせ先：徳島大学生物資源産業学部事務課学務係

Contact: Student Affairs Section, Faculty of Bioscience and Bioindustry, Tokushima University

2-1 Minamijosanjima-cho, Tokushima 770-8513

(Refer to ★" 6 Layout drawing" )

Telephone: 088-656-8021

[bb.stu.section@tokushima-u.ac.jp](mailto:bb.stu.section@tokushima-u.ac.jp)

※1. 照会番号 (最終学歴が中国の者のみ Only students graduated from school in China)

以下から発行される12桁の照会番号を2つ提出してください。

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/>

.....き.....り.....と.....り.....

平成 年 月 日

生物資源産業学部事務課学務係 行

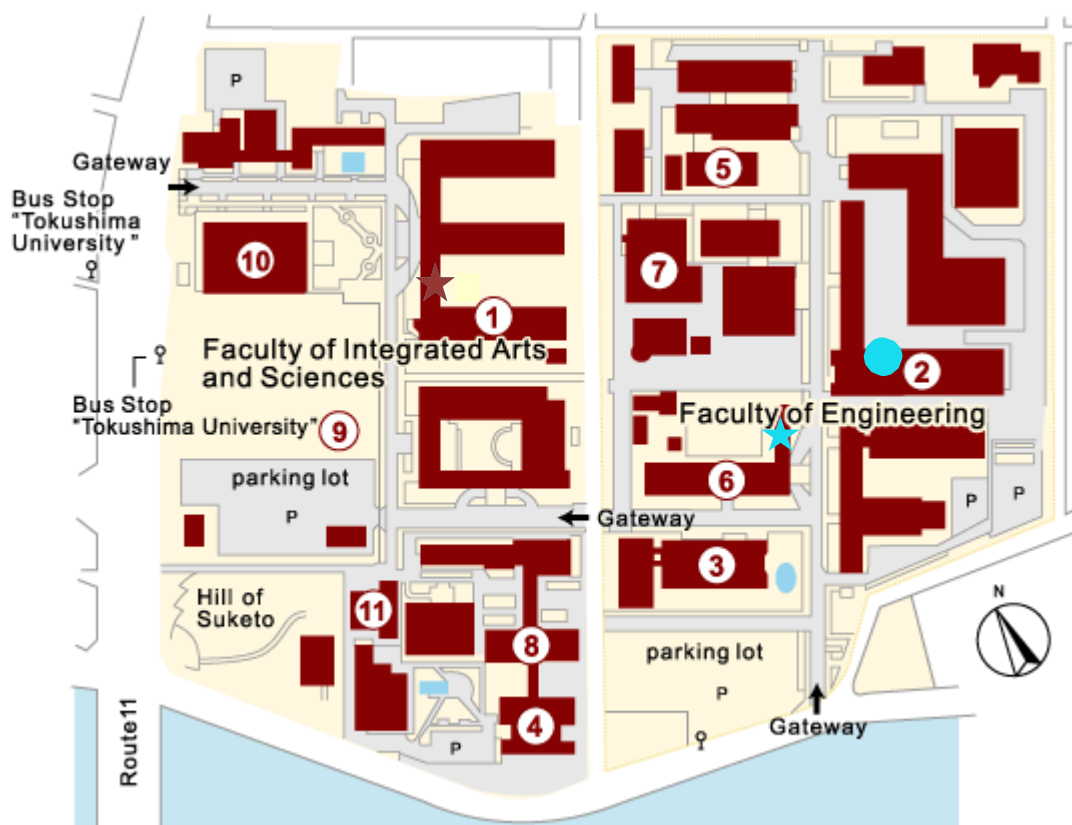
氏 名 \_\_\_\_\_

下記のとおり照会番号を取得しましたので報告します。

記

照 会 番 号	
1.	2.

## 6. 配置図 Layout Drawing



- ★ Student Affairs Section, of Faculty of Bioscience and Bioindustry
- Josanjima Accounting Office

1. Faculty of Integrated Arts and Sciences Graduate School of Integrated Arts and Sciences
2. Faculty of Engineering Graduate School of Technology and Science
3. University Library
4. Center for University Extension
5. Center for Administration of Information Technology
6. Research Center for Management of Disaster and Environment
7. Department for the Promotion of Industry-Academia-Government Collaboration
8. Health Service and Counseling Center
9. Athletic Field
10. Gymnasium
11. Regional and International Exchange Hall (Glocal Communication Hall)

(別紙第 1 の 4 号様式)  
(Annex Form 1-4)

平成 年度徳島大学研究生入学願書  
(year) Tokushima University Research Student Enrollment Application

平成 年 月 日  
(Date: )

徳 島 大 学 長 殿  
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。  
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふ り が な ( F u r i g a n a ) 氏 名 ( N a m e )	男 ・ 女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最 終 学 歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date: ) ( Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course )	
勤 務 先 (Place of work)	TEL ( ) -	
現 住 所 ( C u r r e n t address )	〒 (Postcode)	TEL ( ) -
志 望 学 部 , 教 育 部 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study )		
在学希望期間 (Desired period of study)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (From (date): to )	
研 究 題 目 ( R e s e a r c h s u b j e c t )		
指 導 教 員 ( A d v i s e r )		承認印 (A p p r o v a l)
備 考 ( R e m a r k s )	国籍(Nationality)	

※ 1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(\*1 The applicant should fill in the application themselves.)  
※ 2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。  
(\*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)  
※ 3 提出された個人情報 は、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。  
(\*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

(別紙第 1 の 4 号様式)  
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
年 月 日 (Date: )	
賞 罰 (Awards and penalties )	

※ 1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(\*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.  
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※ 2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。  
(\*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(Sample)

(別紙第1の4号様式)  
(Annex Form 1-4)

※日本語か英語で記入してください。  
Please fill out in Japanese or English.

平成30年度徳島大学研究生入学願書  
(year) Tokushima University Research Student Enrollment  
Application) 平成 年 月 日  
(Date : Year/Month/Date)

徳島大学長 殿  
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。  
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	りー ふぁー 李 華 19〇〇 年 〇 月 〇 日生 Year/Month/Date (Date of birth) Circle 男・女 (Male / Female)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	〇〇大学〇〇学部 〇〇University Faculty of 〇〇 20〇〇年 〇月 〇日 卒業・卒業見込・修了・修了見込 (Date: Year/Month (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course ) Circle ↓	
勤務先 (Place of work)	会社名 Name of company TEL ( ) -	
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) 自宅住所 Your address TEL ( ) -	
志望学部、 教育部 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)	生物資源産業学部 Faculty of Bioscience and Bioindustry	
在学希望期間 (Desired period of study)	平成 29 年 〇 月 〇 日 ~ 平成 〇〇 年 〇 月 〇 日 (From (date): Month/Date/Year to Month/Date/Year )	
研究題目 (Research subject)	指導教員と相談して決めてください。 Please discuss with your supervisor and decide.	
指導教員 (Adviser)	〇〇 〇〇 教授 Professor 〇〇 〇〇	承認印 (Approval)
備考 (Remarks)	国籍(Nationality) 中国 China	

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(\*1 The applicant should fill in the application themselves.)  
※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。  
(\*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)  
※3 提出された個人情報 は、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。  
(\*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

## (Sample)

(別紙第 1 の 4 号様式)  
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇小学校 入学 〇〇Elementary School entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇小学校 卒業 〇〇Elementary School graduated
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇中学校 入学 〇〇Junior High School entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇中学校 卒業 〇〇Junior High School graduated
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇高校 入学 〇〇Senior High School entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇高校 卒業 〇〇Senior High School graduated
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学〇〇学部 入学 〇〇University, Faculty of 〇〇 entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学〇〇学部 卒業(見込) 〇〇University, Faculty of 〇〇 graduated (expected to graduate)
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇株式会社 Name of Institution (company)
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※なければ「なし」  
※If you don't have any work experience, write "none".

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- (\*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.  
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。  
(\*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第 2 号様式)  
(Annex Form 2)

平成 年 月 日  
(Date: )

徳 島 大 学 長 殿  
(To the President of Tokushima University)

所属長  
(Supervisor)

氏 名  
(Name)

印  
(Seal or Signature)

承 諾 書  
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。  
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as  
a )

記  
(Details)

氏 名  
(Name)

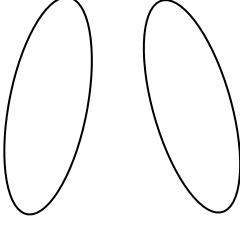
所 属  
(Affiliation)

在学期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日  
(From (date): to )



(別紙第3号様式)  
(Annex Form 3)

平成 年度徳島大学入学志願者健康診断書  
((year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)  
(科目等履修生・研究生)  
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏 名 (Name)	男(Male) 女(Female)		
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth )		
現 住 所 (Current address)			
TEL ( ) —			
健 康 の 状 況  (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常  (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		
	直接 (Direct)		
	撮影年月日 (Date: )		
	( 年 月 日 ) (Date: )		
	所見 (Findings)	医 師 所 見 (Medical Findings)	
<p>診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)</p> <p>平成 年 月 日 (Date: )</p> <p>住所(所在地) (Address)</p> <p>医療機関名 (Name of medical institution) TEL ( )</p> <p>医師の氏名 (Name of doctor) 印(Seal or Signature)</p>			

(別紙第 5 の 1 号様式)  
(Annex Form 5-1)

誓 約 書  
(Promissory letter)

徳 島 大 学 長 殿  
(To the President of Tokushima University)

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ,  
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り , そ の  
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行  
す る こ と を 誓 い ま す 。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

平成 年 月 日  
(Date: )

所 属  
(Affiliation)

氏 名  
(Name)