

生物資源産業学部専門科目の成績提出について

成績処理は非常に重要な作業です。成績を提出していただく際は、下記要領を熟読いただき、不備のないよう充分なご留意をよろしくお願いいたします。なお、システム操作に関する詳細は、WEB 成績登録システムのトップページにある、[操作マニュアル](#)に記載されています。

(要領)

- 1 教務事務システムに成績を入力してください。
 - a [成績を確定] のアイコンをクリックしない限り、提出期限までは何度でも訂正できます。ただし、確定報告処理を行わなければ、学生用画面及び事務用画面に反映できません。
 - b 成績入力画面に [評点] [評価] 共に空欄の学生（成績未評価の学生）がいる状態で、当該科目の評価を [確定] させた場合、成績未評価の学生のみ後日追加登録できます。評価が出た学生から順次、入力及び確定の作業を行ってください。
 - c 再試対象の評価「F」が入力されていると、[成績確定] ボタンを押した後も、WEB 登録期間内であれば随時再評価の入力が可能です。
※例えば、今学期中に再試験を行った場合、評価 F:不の学生は、成績確定を押した後も、成績を再試合格→60点、再試不合格→G：(不) に WEB 上で修正可能です。
- 2 成績 [確定] 後もしくは提出期限後の訂正・追加は、WEB から入力できませんので、「[成績記入用紙](#)」に記入・押印（年度末は教務委員の押印が必要）のうえ、生物資源産業学部事務課学務係へ提出してください。

*学生名がデータにない場合

（履修登録ができていない、等が考えられます）

*下記 ①・②の両方を生物資源産業学部事務課学務係に提出してください。

- ①「成績記入用紙」に成績を記入し、署名・押印したもの
（控えは各自でコピーしてください）
- ②「履修登録変更届（教員用）」に記入・押印したもの